

Algemene Voorwaarden Logis Dienstverlening

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

Logis Dienstverlening
Brahmsstraat 77
2992 EC Barendrecht
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 52431479
Website Logis Dienstverlening: www.logis-dienstverlening.nl

Opdrachtgever:

De wederpartij die een overeenkomst heeft gesloten met Logis Dienstverlening

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere offerte en iedere overeenkomst tussen Logis Dienstverlening en een opdrachtgever waarop Logis Dienstverlening deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Logis Dienstverlening, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Als één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
4. Eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Logis Dienstverlening uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van de algemene voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van de algemene voorwaarden.
6. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Offertes

1. Offertes van Logis Dienstverlening zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is gegeven. Indien de aangeleverde gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn, heeft Logis Dienstverlening het recht om de offerte aan te passen.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie zal geven.

3. Indien de aanvaarding van het aanbod afwijkt van de in de offerte beschreven bepalingen is Logis Dienstverlening niet geboden aan de uitvoering van de offerte.
4. De door Logis Dienstverlening gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 14 dagen na dagtekening geldig, tenzij anders schriftelijk aangegeven. Logis Dienstverlening is slechts aan de offertes gebonden indien aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen de gestelde 14 dagen worden bevestigd.
5. Na aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever heeft Logis Dienstverlening het recht om de aanvaarding binnen 5 werkdagen te herroepen.
6. Logis Dienstverlening kan niet aan haar offertes worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de inhoud van de offerte een vergissing of verschrijving bevat.
7. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven..
8. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Logis Dienstverlening en de opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst heeft ondertekent en Logis Dienstverlening het ondertekende heeft aanvaard. Een schriftelijke bevestiging via e-mail valt hier ook onder. Ook komt de overeenkomst tot stand indien de opdrachtgever aan Logis Dienstverlening het schriftelijke verzoek doet om (alvast) met de werkzaamheden te beginnen. In dat geval is de inhoud van de dan geldende overeenkomst gelijk aan de laatste versie van de onderling besproken of aangeboden offerte, opdrachtbevestiging of (concept) overeenkomst.
2. Logis Dienstverlening zal de overeenkomst naar beste en eigen inzicht en vermogen uitvoeren.
3. Voor aanvaarde overeenkomsten heeft Logis Dienstverlening een inspanningsverplichting. Maar is niet aansprakelijk voor niet gehaalde resultaten. Logis Dienstverlening is alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, zoals beschreven in de overeenkomst.
4. Indien voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Logis Dienstverlening het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Logis Dienstverlening aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig aan Logis Dienstverlening worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Logis Dienstverlening zijn verstrekt, heeft Logis Dienstverlening het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
6. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens, afbeeldingen, materialen maken deel uit van de overeenkomst en zijn vrij van auteursrechten. Indien deze verstrekte zaken niet vrij zijn van auteursrechten kan Logis Dienstverlening niet aansprakelijk worden gesteld door opdrachtgever en/of de houder van de auteursrechten.

7. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Logis Dienstverlening de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
8. De in de overeenkomst genoemde levertermijnen zijn indicatief. Een overschrijding hiervan geeft geen recht op schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst.
9. Indien er voor de opdracht werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie moeten worden uitgevoerd, draagt de opdrachtgever kosteloos en tijdig zorg voor de gewenste faciliteiten.
10. Indien Logis Dienstverlening bij de uitvoering van de opdracht op locaties gebonden is aan specifieke voorschriften (veiligheidsbepalingen, kleding, etc.) van derden, zal de opdracht conform deze voorschriften worden uitgevoerd. Logis Dienstverlening heeft geen invloed op de bepalingen in de voorschriften.

Artikel 5. Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Logis Dienstverlening derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.
3. De opdracht is financieel gezien afgesloten als de afrekening door opdrachtgever is betaald.
4. Alle aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Logis Dienstverlening, totdat deze door opdrachtgever zijn betaald.

Artikel 6. Wijzigingen van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden en/of de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de werkzaamheden en/of overeenkomst daardoor worden beïnvloed. Logis Dienstverlening zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst in strijd is met overheidsbeleid, voorschriften, branche regels zullen de partijen in overleg treden om de overeenkomst aan te passen.
3. Logis Dienstverlening behoudt het recht om wijzigingen in de overeenkomst te weigeren.
4. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal Logis Dienstverlening de opdrachtgever hierover tevoren

inlichten. Logis Dienstverlening mag de extra kosten voor de wijziging van de opdracht bij de opdrachtgever in rekening brengen.

5. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Logis Dienstverlening daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

1. Alle door Logis Dienstverlening verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Logis Dienstverlening worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of te kennis aan derden gebracht.
2. Logis Dienstverlening behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de opdracht toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9. Opzegging van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst gedurende de looptijd opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste 1 maand in acht te nemen.
2. Voortijdige beëindiging moet gemotiveerd en schriftelijk binnen 2 werkdagen na beslissing aan de tegenpartij worden bevestigd.
3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever heeft Logis Dienstverlening recht op compensatie, waarbij de tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratie het uitgangsbetrag is. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, worden onder voorbehoud ter beschikking gesteld aan opdrachtgever.
4. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever zal Logis Dienstverlening, desgevraagd en in overleg, zorgen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.
5. Mocht deze overdracht extra kosten met zich meebrengen, dan zijn deze voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 10. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

1. Logis Dienstverlening is bevoegd de nakoming van de overeenkomst op te schorten of de opdracht te ontbinden als:
 - 1.1 Opdrachtgever zijn verplichtingen welke zijn beschreven in de overeenkomst en algemene voorwaarden niet nakomt

- 1.2 Na het sluiten van de overeenkomst aan Logis Dienstverlening ter kennis gekomen omstandigheden geven Logis Dienstverlening goede grond te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
- 1.3 Indien Logis Dienstverlening de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In alle genoemde gevallen van lid 1 van dit artikel is Logis Dienstverlening bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Logis Dienstverlening schadevergoeding te vorderen.
3. Als de overeenkomst wordt ontbonden en de uitvoering van de opdracht wordt gestaakt zijn de vorderingen van Logis Dienstverlening op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11. Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden, diensten of facturen dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na de ontdekking, na publicatie of oplevering van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Logis Dienstverlening. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Logis Dienstverlening er adequaat op kan reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, dan heeft Logis Dienstverlening de mogelijkheid om de afgekeurde werkzaamheden opnieuw te verrichten of te verbeteren.
3. Klachten die gegrond zijn worden binnen een termijn van 14 dagen in behandeling genomen. Dit wordt door Logis Dienstverlening schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar gemaakt.
4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Logis Dienstverlening slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12. Tarief

1. Voor offertes en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt afgesproken of is overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast of variabel honorarium overeenkomen. Het honorarium is in alle gevallen exclusief BTW.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens het overeengekomen uurtarief van Logis Dienstverlening, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.
4. Alle uurtarieven en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

6. Indien Logis Dienstverlening met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Logis Dienstverlening niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Logis Dienstverlening mag prijsstijgingen doorberekenen, indien Logis Dienstverlening kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan.
7. In het tarief van Logis Dienstverlening zijn inbegrepen de kosten voor secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd volgens de afspraken in de offerte.
8. Indien Logis Dienstverlening aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking.

Artikel 13. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Logis Dienstverlening aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. De facturen van Logis Dienstverlening worden digitaal aan de opdrachtgever verzonden.
3. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen zijn geen geldige reden om de betaling uit te stellen.
4. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever bij niet betaling in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd ter hoogte van 1 % per maand tot op de dag van algehele voldoening. Een deel van de maand wordt beschouwd als een hele maand.
5. Blijft betaling langer dan 1 maand uit, dan kan Logis Dienstverlening de uitvoering van de opdracht opschorten totdat het openstaande bedrag betaald is.
6. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever de incassokosten verschuldigd.
7. De buitengerechtelijke kosten worden berekend over het totale factuurbedrag volgens de rekenmethode van de wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten (WIK) met een minimum van € 40,-.
8. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Logis Dienstverlening en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Logis Dienstverlening onmiddellijk opeisbaar zijn.
9. De door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
10. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers voor de werkzaamheden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 14. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Logis Dienstverlening voor aanspraken van derden met betrekking tot schadeclaim, vorderingen en rechten van intellectueel eigendom op door opdrachtgever verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
2. Wanneer opdrachtgever aan Logis Dienstverlening informatiedragers, elektronische bestanden of bijvoorbeeld software verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

Indien Logis Dienstverlening aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. Logis Dienstverlening is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Logis Dienstverlening is uit gegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem kenbaar behoorde te zijn.
2. Logis Dienstverlening aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met de opdrachtgever zijn aangegaan.
3. Logis Dienstverlening is alleen aansprakelijk voor directe schade. De kosten die nodig zijn om in geval van schade de oorzaak en omvang vast te stellen of om schade te voorkomen.
4. De aansprakelijkheid van Logis Dienstverlening, voor zover deze door zijn aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
5. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Logis Dienstverlening beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. In afwijkingen van hetgeen hierboven in dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
6. Ieder vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 12 maanden nadat de schade door de opdrachtgever is ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij Logis Dienstverlening te zijn ingediend. Na deze van 12 maanden vervalt ieder recht op schadevergoeding.
7. Logis Dienstverlening is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade. Onder indirecte schade wordt o.a. verstaan:
 - winstderving
 - reputatieschade
 - gemiste besparingen
 - teleurgestelde verwachtingen

- bedrijf- of andersoortige stagnatie
8. Logis Dienstverlening aanvaard geen aansprakelijkheid voor schade die ontstaat door verlies, vernietiging en/of beschadiging van de toevertrouwde documenten, gegevens, afbeeldingen, etc.
 9. Logis Dienstverlening is nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van alle overmacht situaties. Welke beschreven staan in artikel 16 van deze algemene voorwaarden.
 10. Logis Dienstverlening is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door (tijdelijk) niet (optimaal) functioneren van datacommunicatie op (delen van) het zogenaamde world wide web (www).
 11. De beperkingen in de aansprakelijkheid van Logis Dienstverlening is niet geldig indien er sprake is van opzet of grove schuld, welke plaats vond tijdens de uitvoering van de opdracht.

Artikel 16. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Logis Dienstverlening geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Logis Dienstverlening niet in staat is zijn verplichtingen na te komen, Onder overmacht wordt o.a. verstaan:
 - Stakingen bij partijen welke direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering.
 - Het niet nakomen van leveringen door derden.
 - Ongeplande en onvoorziene afwezigheid van opdrachtgever/opdrachtnemer
 - Het niet (optimaal) functioneren van (delen van) het zogenaamde world wide web (www).
2. Logis Dienstverlening heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Logis Dienstverlening zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Logis Dienstverlening opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Logis Dienstverlening niet mogelijk is of langer duurt dan drie maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien Logis Dienstverlening bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 17. Geschillenbeslechting

De rechter in de vestigingsplaats van Logis Dienstverlening is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 18. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Logis Dienstverlening en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien de opdrachtgever in het buitenland gevestigd is.
2. Geschillen worden pas voorgelegd aan de rechter als partijen onderling hebben geprobeerd het geschil op te lossen.
3. Op alle offertes en overeenkomsten van Logis Dienstverlening is de toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag uitgesloten.

Artikel 19. Wijziging en vindplaats van de Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn te vinden op het volgende www-adres:
<http://www.logis-dienstverlening.nl>
2. Logis Dienstverlening is gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden met de opdrachtgever in lopende opdrachten besproken.
3. In geval van grote wijzigingen zoals vermeld in lid 2 van dit artikel wordt de wijziging in de algemene voorwaarden van een lopende opdracht, pas geldig na akkoord van de opdrachtgever.
4. Logis Dienstverlening is uitsluitend gerechtigd om de omvang van de wijziging te vast te stellen.
5. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold en overhandigd is ten tijde van het totstandkomen van de onderhavige opdracht.

Barendrecht
Januari 2018